OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ biuro podróży LEKIER Sp. z o.o.

dotyczy wyjazdów od stycznia 2011 r. do stycznia 2012 r.

Warunki uczestnictwa

1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE. ZAWARCIE UMOWY.

1.1. Przez użyte w Warunkach uczestnictwa określenia należy rozumieć:
a) USTAWA – Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2004 r., nr 223, poz. 2268 z późniejszymi zmianami),
b) RGANIZATOR - biuro podroży LEKIER Sp. z o.o., będące organizatorem turystyki w rozumieniu USTAWY i posiadające zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych poz. Nr 812, wydane przez Wojewodę Mazowieckiego, numer w Centralnej Ewidencji Organizatorów i Pośredników Turystycznych – 05462/ rejestr jest jawny i dostępny na stronie: http://turystyka.crz.mg.gov.pl/index.html/ oraz NIP: 951-217-11-17,
c) WARUNKI UCZESTNICTWA – warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez ORGANIZATORA,
d) IMPREZA – impreza turystyczna w rozumieniu USTAWY, organizowana przez ORGANIZATORA,
e) UMOWA – umowa o organizację IMPREZY,
f) AGENT – agent turystyczny w rozumieniu USTAWY, uprawniony przez ORGANIZATORA przedsiębiorca, działający w imieniu ORGANIZATORA,
g) KLIENT – osoba, która zamierza zawrzeć lub zawarła UMOWĘ o IMPREZĘ na swoją rzecz lub na rzecz innej osoby, a zawarcie takiej UMOWY nie stanowi przedmiotu jej działalności gospodarczej, jak i osoba, na rzecz której UMOWA została zawarta, a także osoba, której przekazano prawo do korzystania z usług turystycznych objętych uprzednio zawartą UMOWĄ,
h) ZGŁOSZENIE-UMÓWA – formularz przygotowany przez ORGANIZATORA, zawierający szczegółowy zakres usług, wchodzących w skład IMPREZY, na podstawie którego KLIENT składa ORGANIZATOROWI ofertę zawarcia UMOWY.

1.2. Katalogi i inne informacje pisemne ORGANIZATORA stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia UMOWY. Do zawarcia UMOWY dochodzi w drodze złożenia oferty przez KLIENTA na UMOWIE-ZGŁOSZENIU i jej przyjęcia przez ORGANIZATORA. ORGANIZATOR potwierdza przyjęcie oferty niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu trzech dni roboczych od otrzymania oferty. Dotyczy to głównie rezerwacji hoteli i innych świadczeń dla klientów podróżujących samodzielnie, nie w grupach zorganizowanych.

1.3. Stronami UMOWY są z zastrzeżeniem punktu 4.2. niniejszych WARUNKÓW UCZESTNICTWA, ORGANIZATOR i KLIENT.

1.4. W przypadku zawarcia UMOWY na rzecz osoby (osób) trzeciej (trzecich), osoba zawierająca UMOWĘ wskazuje tę osobę/osoby w momencie składania oferty zawarcia UMOWY. Jeżeli KLIENT nie ma pełnej zdolności do czynności prawnych, działa za niego przedstawiciel ustawowy.

1.5. Szczegółowe warunki realizacji IMPREZ organizowanych przez ORGANIZATORA określane są w aktualnych informacjach przygotowanych przez ORGANIZATORA, a w szczególności broszurach, folderach i katalogach a także w innych postanowieniach indywidualnie wynegocjowanych z KLIENTEM.

1.6. ORGANIZATOR oświadcza, że posiada stosowną gwarancję ubezpieczeniową w firmie AXA Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A. z siedzibą w Warszawie ul. Chłodna 51, wymaganą przez art. 5. ust. 1. pkt 2a USTAWY w zakresie pokrycia kosztów powrotu KLIENTA do kraju, w wypadku gdy ORGANIZATOR wbrew obowiązkowi nie zapewnia tego powrotu, a także na pokrycie zwrotu wpłat wniesionych przez KLIENTÓW w razie niewykonania zobowiązań umownych. Beneficjentem gwarancji jest Marszałek Województwa Mazowieckiego. W przypadku mało prawdopodobnej konieczności skorzystania przez KLIENTA z wyżej wymienionego ubezpieczenia szczegółowych informacji udziela Urząd Marszałkowski w Warszawie, ul. Brechta 3, 03-472 Warszawa, tel.: 022 597 91 00 lub najbliższa placówka konsularna RP.

1.7. Składając ofertę zawarcia UMOWY, KLIENT wyraża zgodę, w rozumieniu art. 23 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 7 ust. 5 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia, 1997r. (tekst. jednolity Dz. U. z 2002 Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) na przetwarzanie i wykorzystanie swoich danych osobowych oraz osób mu towarzyszących, do celów marketingowo-promocyjnych, oraz związanych z obsługą ubezpieczeniową, niezbędnych dla realizacji UMÓWY. KLIENT wysyłając elektroniczną wiadomość do ORGANIZATORA i decydując się na korespondencję tą drogą, tym samym świadomie wyraża zgodę na używanie swojego adresu przez ORGANIZATORA.

1.8. Zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 4 USTAWY, kategoria obiektu zakwaterowania podana jest według przepisów kraju pobytu.

2. CENA. WARUNKI PŁATNOŚCI. SPOSOB ZAPŁATY.

2.1. Przy zawarciu UMOWY, KLIENT zobowiązany jest wpłacić pierwszą wpłatę w wysokości 350 złotych od osoby przy imprezach w cenie do 1000 złotych i 700 złotych od osoby przy imprezach powyżej 1000 złotych. W przypadku imprezy samolotowej, gdy Organizator zakupuje bilety lotnicze obowiązkowa minimalna wpłata wynosi 1000 złotych od osoby za bilet lotniczy + 500 zł wpłaty za imprezę. W przypadku zawierania umowy w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem imprezy należy wpłacić całość ustalonej ceny, chyba, że umowa stanowi inaczej. W przypadku rezerwacji hoteli i imprez oraz świadczeń na specjalne zamówienie indywidualne lub grupowe obowiązuje wpłata minimum 30% wartości usługi lub jednorazowa wpłata całości usługi określana każdorazowo przy podpisywaniu umowy. Niektóre rezerwacje np. na hotele z resortu Disneyland wymagają 100 % wpłaty w momencie podpisania umowy.

2.2. Całkowita ustalona cena za IMPREZĘ powinna być wniesiona nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem IMPREZY, chyba że UMÓWA stanowi inaczej. Ceny za imprezę podane w katalogu dotyczą z reguły 1 osoby, chyba, że zapis stanowi inaczej.

2.3. Brak zapłaty w terminie określonym w pkt. 2.2. upoważnia ORGANIZATORA do odstąpienia od UMOWY i rodzi skutki zgodnie z pkt. 5.4. i 5.5. niniejszych WARUNKOW UCZESTNICTWA.

2.4. W braku odmiennych postanowień umownych, cena IMPREZY podana jest w PLN (złotych polskich) i z reguły dotyczy 1 osoby.

2.5. ORGANIZATOR może podwyższyć cenę IMPREZY jedynie w przypadku udokumentowania wpływu na podwyższenie ceny jednej z następujących okoliczności:
a) wzrostu kosztów transportu,
b) wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych,
c) wzrostu kursów walut.

2.6. Podwyższenie ceny, o którym mowa w pkt 2.5. może nastąpić do 21 dnia przed rozpoczęciem IMPREZY.

2.7. ORGANIZATOR dopuszcza następujący sposób zapłaty za IMPREZĘ:
a) gotówką w kasie lub kartą płatniczą w siedzibie ORGANIZATORA.
b) gotówką w kasie AGENTA,
c) przelewem na konto ORGANIZATORA. Konto bankowe Raiffeisen Bank Polska: 82 1750 0009 0000 0000 1008 7977. Prosimy o podanie na przelewie nazwiska uczestnika, terminu i symbolu wybranej imprezy.

2.8. W przypadku płatności w sposób określony w pkt. 2.7.c., za termin zapłaty uważa się datę wpływu środków na konto ORGANIZATORA, a koszty operacji bankowych ponosi KLIENT.

3. PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA.

3.1. KLIENT ma prawo do wszystkich świadczeń określonych w UMOWIE.

3.2. Jeżeli z przyczyn niezależnych od KLIENTA w trakcie trwania danej IMPREZY, ORGANIZATOR nie wykonuje przewidzianych w UMOWIE usług, stanowiących istotną część UMOWY, wówczas ORGANIZATOR wykona w ramach tej IMPREZY, bez obciążania KLIENTA dodatkowymi kosztami, odpowiednie świadczenie zastępcze.

3.3. Jeżeli jakość świadczenia zastępczego, o którym mowa w pkt 3.2. jest niższa od jakości usługi określonej w UMOWIE, KLIENT może zażądać obniżenia ustalonej ceny IMPREZY.

3.4. W czasie trwania IMPREZY, KLIENT ma prawo do korzystania z pomocy i opieki pilota, rezydenta lub pracownika lokalnego przedstawiciela ORGANIZATORA, którym może zgłaszać wszelkie uwagi i sugestie dotyczące realizacji UMOWY.

3.5. W przypadku imprez z wykorzystaniem transportu lotniczego generalnie Klient może wziąć ze sobą 1 sztukę bagażu o wadze nie przekraczającej 20 kg/osobę oraz bagaż podręczny do 5 kg/osobę o określonych przepisami przewoźnika wymiarach. Nadbagaż podlega opłacie według obowiązującej taryfy przewozowej danego przewoźnika.

3.6. W przypadku imprez z wykorzystaniem transportu autokarowego, Klient może bezpłatnie przewieźć następującą ilości bagażu: a) podręcznego – jedna sztuka do 5 kg/osobę, b) zasadniczego – jedna sztuka do 20 kg/osobę; w wymiarach nie przekraczających zwyczajowych norm (łącznie 165 cm). Każda sztuka bagażu musi być podpisana imieniem i nazwiskiem Klienta. Bagaż przekraczający powyższy limit może być przewieziony tylko za dopłatą i za zgodą obsługi autokaru, gdy pozwala na to miejsce w luku bagażowym. Z przewozu wyłączone są rzeczy, których przewóz jest zabroniony przez przewoźników, w szczególności rzeczy niebezpieczne lub mogące wyrządzić szkodę osobom lub mieniu, nie podlegające wywozowi lub wwozowi do danego państwa, których ilość wskazuje na handlowy charakter. Za wszelkie szkody powstałe z tytułu naruszenia tego postanowienia odpowiedzialność prawną i cywilną ponosi KLIENT do pełnej wysokości.

3.7. W autokarach dopuszczalne jest spożywanie wyłącznie niewielkich przekąsek. Niedopuszczalne jest spożywanie alkoholu, gorących posiłków i napojów, a w żadnym przypadku w czasie jazdy autokaru.

3.8. W sezonie 2011 część wyjazdów na trasie z Polski do Paryża i z powrotem będzie realizowanych autokarami linii Sindbad, w niektórych przypadkach bez udziału pilota-przewodnika, z którym spotkanie nastąpi w Paryżu. Obowiązywać wtedy będzie rozkład jazdy i regulamin przewoźnika. Infolinia przewoźnika: Sindbad tel. 0 801 22 33 44 czynny 24 godz., dostępny w kraju, informuje np. o opóźnieniu autokaru. Tel. 00 48 77 443 44 44 do biura rezerwacji w Opolu. Pasażer, zobowiązany jest na dwa dni przed podróżą potwierdzić godzinę odjazdu dzwoniąc na ten numer. Dopuszczalny bagaż w autokarach linii Sindbad: 1 szt. o wymiarach łącznych 165cm i łącznej wadze do 20kg, podręczny 1szt. o wadze do 5kg - mieszczący się na półce autokaru. Nadbagaż i bagaż ponadgabarytowy: zabierany w miarę wolnych miejsc, płatny: 4zł/kg. (1 €). Każda sztuka bagażu musi być podpisana imieniem i nazwiskiem i opatrzona banderolą linii Sindbad. Miejsca w autokarach linii Sindbad zajmowane są w przypadkowej kolejności bez gwarancji siedzenia obok siebie.

3.9. KLIENT może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w IMPREZIE wszystkie przysługujące mu z tytułu UMOWY uprawnienia, zawiadamiając o tym ORGANIZATORA, w terminie nie późniejszym niż 14 dni od rozpoczęcia IMPREZY. Osoba ta przejmuje wszystkie obowiązki KLIENTA oraz zobowiązana jest do pokrycia kosztów poniesionych przez ORGANIZATORA w wyniku zmiany. Za nie uiszczoną część ceny IMPREZY oraz koszty poniesione przez ORGANIZATORA w wyniku zamiany uczestnika, KLIENT i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

3.10. KLIENT potwierdza otrzymanie aktualnych informacji o przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych oraz o wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału w IMPREZIE, a także informacji o szczególnych zagrożeniach życia i zdrowia na odwiedzanych obszarach oraz możliwości ubezpieczenia z tym związanego. Jeżeli KLIENT podczas podróży nie będzie legitymował się polskim dokumentem tożsamości, ma obowiązek poinformować o tym fakcie ORGANIZATORA, który udzieli mu dodatkowych informacji na temat właściwych przepisów wjazdowych, które będą Go obowiązywały.

3.11. KLIENT ma obowiązek legitymować się podczas podroży ważnymi dokumentami podroży: dowód osobisty na kraje Unii Europejskiej lub paszport ważny, co najmniej 6 miesięcy od daty planowanego przekroczenia granicy, wymagane wizy, świadectwa szczepień itp. a także wszystkimi dokumentami podroży wydanymi mu przez ORGANIZATORA.

3.12. KLIENT zobowiązany jest przestrzegać przepisów celnych, dewizowych i porządkowych obowiązujących w Polsce, w krajach tranzytowych i w kraju docelowym. W krajach Unii Europejskiej obywatele polscy nie potrzebują wizy ani paszportów, wystarczy dowód osobisty. Uwaga! W przypadku odmowy wjazdu ORGANIZATOR nie gwarantuje powrotu do kraju ani zwrotu kosztów wycieczki. Praktycznie do każdego kraju turysta może wwieść przedmioty i rzeczy, których ilość i przeznaczenie nie wskazują na charakter handlowy. Z reguły wolno wwieść 200 sztuk papierosów oraz 1/2 l mocnego alkoholu i 1 l wina lub piwa.

3.13. KLIENT zobowiązany jest stawić się na miejsce zbiórki lub miejsce rozpoczęcia podróży określone w ZGŁOSZENIU-UMÓWIE. W przypadku imprez autokarem na 15 minut przed wyjazdem, w przypadku imprez samolotem do odprawy na 2 godziny przed wylotem. Zmiana miejsca rozpoczęcia lub zakończenia podróży na inne niż określone w ZGŁOŚZENIU-UMOWIE nawet, jeśli znajduje się na trasie przejazdu/przelotu – wymaga zgody ORGANIZATORA. W przypadku IMPREZY z wykorzystaniem transportu lotniczego rozpoczęcie podróży w punkcie przesiadkowym lub niewykorzystanie któregokolwiek odcinka podróży wymaga zgody ORGANIZATORA i możliwe jest tylko wtedy, gdy odpowiednia taryfa lotnicza na to zezwala.

3.14. Uczestnik ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody na przedmiotach należących do Biura, innych uczestników, hoteli, linii lotniczych itp. Biuro może odmówić zabrania na pokład autobusu/samolotu osób nietrzeźwych.

3.15. W trakcie trwania IMPREZY, KLIENT zobowiązany jest do stosowania się do wskazówek pilota, rezydenta lub pracownika lokalnego przedstawiciela ORGANIZATORA dotyczących realizacji programu, w szczególności przestrzegać godzin zbiorki uczestników.

3.16. Osoby niepełnoletnie mogą brać udział w wycieczkach organizowanych przez ORGANIZATORA bez udziału ich rodziców lub opiekunów, pod warunkiem, że przebywać będą pod opieką osoby pełnoletniej, posiadającej notarialnie poświadczone upoważnienie do tej opieki udzielone przez rodziców lub opiekunów dziecka. Dzieciom do lat 18 musi towarzyszyć, co najmniej jedna osoba dorosła. W wycieczkach zorganizowanych mogą brać udział dzieci od minimum 4 lat.

4. UBEZPIECZENIE KLIENTA

Na mocy Umowy Generalnej nr 17551 zawartej pomiędzy AXA Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A. a biurem podróży LEKIER Sp. z o.o., wszyscy Klienci biura są objęci ochroną ubezpieczeniową AXA TUiR S.A. w następującym zakresie: Standardowe ubezpieczenie wraz z assistance (zawarte w cenie imprezy turystycznej). Koszty leczenia (KL) – zapewnia pokrycie wydatków powstałych z tytułu m.in.: badań lekarskich przy nagłych zachorowaniach, zakupu lekarstw i środków opatrunkowych, transportu ubezpieczonego, pobytu w szpitalu, podróży osoby towarzyszącej, powrotu do kraju itd. Ubezpieczenie nie obejmuje m.in.: jazdy na quadach, jazdy na skuterach wodnych, nurkowania z aparatem powietrznym, chorób wenerycznych, AIDS, zdarzeń będących następstwem przestępstwa lub po spożyciu alkoholu, zażycia narkotyków. Suma ubezpieczenia dla osób wyjeżdżających do państw Europy wynosi równowartość w złotych 10.000 EUR. Choroby Przewlekłe (ČP) – klienci biura podróży LEKIER Sp. z o.o. nie są ubezpieczeni od chorób przewlekłych i nowotworowych. Osobom zainteresowanym zalecamy dokupienie ubezpieczenia w biurze podróży LEKIER Sp. z o.o. Następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW) – ubezpieczenie obejmuje świadczenia na wypadek trwałego uszczerbku na zdrowiu lub na wypadek śmierci. Suma ubezpieczenia NNW za 100 % uszczerbku na zdrowiu przy ubezpieczeniu na Europę wynosi równowartość 2.000 EUR, a świadczenie z tytułu śmierci równowartość 1.000 EUR. Koszty ratownictwa (KL) - Suma ubezpieczenia wynosi do 5000 EUR. Bagaż podróżny (BP) – Suma ubezpieczenia wynosi do 200 EUR. Ubezpieczenie obejmuje zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia rzeczy przeznaczonych do osobistego użytku ubezpieczonego, – przy czym ubezpieczenie nie obejmuje szkód wyrządzonych celowo przez Uczestnika lub osoby, za które ponosi on odpowiedzialność. Ubezpieczenie nie obejmuje szkód polegających wyłącznie na uszkodzeniu lub zniszczeniu pojemników bagażu (waliz, kufrów, plecaków itp.). Ubezpieczeniu nie podlegają także m.in. pieniądze w gotówce, papiery wartościowe, karty płatnicze, biżuteria, dzieła sztuki, sprzęt profesjonalny, komputerowy, akcesoria samochodowe, sprzęt sportowy itp. Sprzęt audio-video, fotograficzny ubezpieczone są wyłącznie od ryzyka rabunku w przypadku noszenia ich przy sobie, przy czym górną granicę odpowiedzialności z tytułu ww. szkody stanowi 50 % sumy ubezpieczenia. Każdy Uczestnik zabierający w podróż przedmioty wartościowe ma obowiązek ubezpieczyć taki bagaż we własnym zakresie. Procedura związana z wypłacaniem odszkodowań załatwiana jest bezpośrednio z AXA Polska, zatem ani LEKIER Sp. z o.o., ani inne biura nie będą dokonywały żadnych zwrotów z tytułu ubezpieczenia oraz nie ponoszą żadnej odpowiedzialności w przypadku odmowy wypłaty odszkodowania Centrum Alarmowe – w ramach usługi assistance , Klienci biura podróży LEKIER Sp. z o.o. AXA posiadają dostęp do Centrum Alarmowego, czynnego 7 dni w tygodniu, 24h/dobę. Do Centrum Alarmowego należy bezzwłocznie zgłaszać wszystkie zdarzenia objęte ubezpieczeniem, tam Państwo uzyskacie pomoc. W przypadku rachunków opłaconych gotówkowo bez uprzedniego dokonania zgłoszenia do Centrali Alarmowej, ubezpieczony zostaje obciążony franszyzą redukcyjną w wysokości 20 EUR (potrącaną z rachunku za leczenie). Zgłoszenia do Centrum Alarmowego należy zgłaszać pod poniższy numer: Centrala Alarmowa tel. 00 48 22 575 90 80, fax 00 48 22 575 90 82

Ważne

LEKIER Sp. z o.o powiadamia Klienta o jego prawach i obowiązkach wynikających z Umowy Ubezpieczenia, w tym o możliwości objęcia Ochroną Ubezpieczeniową również okresu dojazdu własnego na Imprezę Turystyczną. KLIENT deklaruje, iż stan jego zdrowia umożliwia udział w imprezie, a w przypadku zachorowania w trakcie imprezy zwalnia leczących go lekarzy w kraju i za granicą z obowiązku zachowania tajemnicy lekarskiej względem ubezpieczyciela oraz wyraża zgodę na udostępnienie mu dokumentacji leczenia. W przypadku, gdy ubezpieczony sam pokrywa koszty drobnych usług medycznych pomimo zgłoszenia szkody do Centrum Alarmowego, ważne jest, aby wszystkie wydatki były udokumentowane rachunkami, w przeciwnym wypadku AXA może odmówić wypłaty odszkodowania. Druki zgłoszenia szkód, w których opisana jest dokumentacja, jaką trzeba dołączyć do zgłoszenia szkody należy pobrać ze strony www.axa-polska.pl. Likwidacja szkód odbywa się przez AXA, zatem ani biuro podróży LEKIER Sp. z o.o., ani inne biura sprzedające ofertę biura podróży LEKIER Sp. z o.o. nie będą dokonywały żadnych zwrotów z tytułu ubezpieczenia oraz nie ponoszą żadnej odpowiedzialności w przypadku odmowy wypłaty odszkodowania. Pełne warunki ubezpieczenia kosztów leczenia wraz z assistance, kosztów ratownictwa, NNW oraz bagażu podróżnego – OWU Kontynenty dostępne są na stronie; www.axa-polska.pl w zakładce oferta dla firm/ubezpieczenia korporacyjne. Uczestnik zobowiązany jest do uważnego zapoznania się z pełnymi warunkami ubezpieczenia.

4.1 – Ubezpieczenie zwrotu kosztów rezygnacji jest to dodatkowe i dobrowolne ubezpieczenie, gwarantujące zwrot kosztów rezygnacji w przypadku rezygnacji lub przerwania uczestnictwa w imprezie turystycznej z przyczyn losowych niezależnych od Uczestnika – koszt ubezpieczenia wynosi 3 % pełnej ceny wykupionej imprezy. W takim przypadku Towarzystwo Ubezpieczeniowe zwraca koszty poniesione w związku z rezygnacją z następujących powodów: nieszczęśliwy wypadek, przedwczesny poród, nagła poważna choroba Uczestnika lub osoby bliskiej, śmierć Uczestnika albo członka najbliższej rodziny, poważna szkoda w mieniu Uczestnika powstała w wyniku działania ognia, katastrof żywiołowych lub przestępstwa. Każdy taki przypadek winien być odpowiednio udokumentowany (raport z policji, zaświadczenie od niezależnego lekarza) a AXA zastrzega sobie prawo do zweryfikowania dokumentów oraz do powołania niezależnych od ubezpieczonego biegłych specjalistów. Wysokość odszkodowania w przypadku rezygnacji z imprezy turystycznej uzależniona jest od daty zgłoszenia rezygnacji w biurze podróży w stosunku do dnia rozpoczęcia imprezy i jest równa wysokości potrąceń dokonanych przez biuro podróży z tego tytułu, na podstawie warunków biura podróży LEKIER Sp. z o.o. dotyczących rezygnacji z imprezy, zawartych w umowie uczestnictwa w imprezie. Ubezpieczonemu przysługuje świadczenie w wysokości 80 % poniesionych, a niezrefundowanych kosztów z zastrzeżeniem górnej granicy ceny imprezy na osobę – równowartości 4000 EUR.

Uwaga! Ubezpieczenie kosztów rezygnacji można zawrzeć nie później niż do 5 dnia od daty zawarcia umowy w imprezie turystycznej (wpłaty całości lub części – zaliczki). W przypadku, gdy do rozpoczęcia imprezy turystycznej jest mniej niż 30 dni, ubezpieczenie kosztów rezygnacji musi być zawarte tylko w dniu zawarcia umowy uczestnictwa w imprezie! Pełne warunki ubezpieczenia kosztów rezygnacji z imprezy – OWU Kontynenty dostępne są na stronie; www.axa-polska.pl w zakładce oferta dla firm/ubezpieczenia korporacyjne. Uczestnik zobowiązany jest do uważnego zapoznania się z pełnymi warunkami ubezpieczenia.

5. ODSTĄPIENIE OD UMÓWY

5.1. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo odwołania IMPREZY, w każdej chwili z przyczyn od siebie niezależnych, takich jak siła wyższa, lub jeśli jej przeprowadzenie jest niebezpieczne. ORGANIZATOR powołując się na siłę wyższą zawiadamia niezwłocznie KLIENTA na piśmie o zaistnieniu zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powoływania się na nią. Za siłę wyższą uważa się w szczególności: wojnę, akty terroru, zamachy i niepokoje społeczne, kataklizmy przyrodnicze, zarządzenia władz i strajki.

5.2. Odwołanie IMPREZY z powodu braku odpowiedniej liczby uczestników może nastąpić najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem IMPREZY. Minimalna liczba uczestników przy zorganizowanych grupowych wyjazdach katalogowych (patrz strony 2-37) wynosi: 6 osób przy imprezach lotniczych, 40 osób przy imprezach autokarowych, chyba, że umowa stanowi inaczej. KLIENT o takim fakcie zostanie niezwłocznie zawiadomiony na piśmie.

5.3. W sytuacjach opisanych w pkt. 5.1 i 5.2 ORGANIZATOR przedstawi KLIENTOWI ofertę zastępczą. W przypadku, gdy KLIENT jej nie zaakceptuje ORGANIZATOR zwróci niezwłocznie całość wpłaconej kwoty.

5.4. KLIENT ma prawo odstąpić od Umowy w każdym czasie. Zastrzega się formę pisemną odstąpienia od UMOWY. Wówczas KLIENT ma obowiązek zwrotu wszystkich wydanych przez ORGANIZATORA dokumentów podróży oraz przysługuje mu zwrot wpłaconej kwoty, po potrąceniu indywidualnie rozliczonych kosztów, faktycznie poniesionych przez ORGANIZATORA w związku z organizacją imprezy.

ORGANIZATOR podaje jedynie w celach informacyjnych, w oparciu o dotychczasowe doświadczenie, że średnie koszty związane z organizacją imprezy mogą wynosić:
a) 20-30% ustalonej ceny (od osoby) – w przypadku odstąpienia w terminie pomiędzy 29. a 20. dniem przed rozpoczęciem imprezy,
b) 40-50% ustalonej ceny (od osoby) – w przypadku odstąpienia w terminie pomiędzy 19. a 10. dniem przed rozpoczęciem imprezy,
c) 70-80% ustalonej ceny (od osoby) – w przypadku odstąpienia w terminie pomiędzy 9. a 7. dniem przed rozpoczęciem imprezy,
d) 80-90% ceny (od osoby) – w przypadku odstąpienia w terminie pomiędzy 6. a 1. dniem przed rozpoczęciem imprezy,
e) 90% ustalonej ceny (od osoby) – w przypadku odstąpienia w dniu rozpoczęcia imprezy, nie rozpoczęcia imprezy albo odstąpieniu po rozpoczęciu imprezy.

ORGANIZATOR zaleca zatem zawarcie umowy ubezpieczenia kosztów odwołania uczestnictwa w IMPREZIE, o której mowa w pkt. 4.1." Wskazane stawki procentowe mają jedynie za zadanie poinformować Klienta, jeszcze przed odstąpieniem od umowy, z jakiego rzędu kosztami może się liczyć w przypadku rozwiązania umowy. Wskazują procentowo średnie koszty, które ponieść może Klient odstępujący w określonym czasie od umowy. Podkreślamy przy tym, iż potrącanie poniesionych przez Spółkę kosztów w wypadku rezygnacji Klienta, nie jest automatycznym pobieraniem procentowo określonych stawek ale odbywa się w każdym przypadku po indywidualnym rozliczeniu poniesionych faktycznie kosztów.

5.5. Zwrotu wpłaconych kwot dokonuje się niezwłocznie po ustaleniu faktycznie poniesionych kosztów w miejscu, gdzie nastąpiło zawarcie UMOWY. W przypadku odstąpienia od umowy na żądanie Klienta następuje zwrot kwoty wpłaconej kartą płatniczą zgodnie z paragrafem 5 punkt 4 pomniejszony o koszty manipulacyjne Operatora portalu w wysokości 3% wpłaconej kwoty.

5.6. Wysokość potrącenia, o którym mowa w punkcie 5.5. jest niezależna od terminu zawarcia umowy, a zwrotu dokonuje się niezwłocznie w miejscu, gdzie nastąpiło zawarcie umowy. Od zwracanych kwot nie przysługują odsetki.

6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

6.1. ORGANIZATOR zobowiązuje się zrealizować UMOWĘ z zachowaniem należytej staranności kupieckiej i ponosi odpowiedzialność za należyte przygotowanie IMPREZY, staranny dobór podwykonawców oraz należyte wykonanie świadczeń uzgodnionych w UMOWIE.

6.2. ORGANIZATOR odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie UMOWY chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem KLIENTA, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w UMOWIE, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą.

6.3. ORGANIZATOR ponosi odpowiedzialność za treść przygotowanych przez siebie opisów obiektów hotelarskich oraz tych prospektów i folderów, przygotowanych przez inne osoby, które zostały włączone do UMÓWY.

6.4. ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za odmowę udzielenia wizy przez placówki konsularne państw, do których nie obowiązuje ruch bezwizowy oraz za odmowę zgody na wjazd przez służby graniczne państw, w których ostateczną decyzję o przekroczeniu granicy podejmują miejscowe służby imigracyjne, a także za opóźnienie w wydaniu przez placówkę dyplomatyczną wizy, o której mowa wyżej chyba, że opóźnienie to można przypisać ORGANIZATOROWI.

6.5. ORGANIZATOR ogranicza odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie IMPREZY, z wyjątkiem szkód na osobie, do dwukrotności ceny IMPREZY względem każdego KLIENTA.

6.6. ORGANIZATOR ogranicza swoją odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną KLIENTOWI wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania UMOWY w przypadkach określonych w umowach międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska, w szczególności w Konwencji z dnia 17grudnia 1962 r. o odpowiedzialności osób utrzymujących hotele za rzeczy wniesione przez gości hotelowych (Dz. U. z 1999 r. Nr 22, poz. 197), w Konwencji z dnia 12 października 1929 r. o ujednostajnieniu niektórych prawideł dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego (Dz. U. z 1933 r. Nr 8, poz. 49), wraz z Konwencją z dnia 18 września 1961 r. uzupełniającą konwencję warszawską, o ujednostajnieniu niektórych prawideł dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego wykonywanego przez osobę inną niż przewoźnik umowny (Dz. U. z 1965 r. Nr 25, poz. 167), w Konwencji montrealskiej z dnia 28 maja 1999 roku, która została wdrożona we Wspólnocie Europejskiej Rozporządzeniem (WE) nr 2027/97 (zmienionym rozporządzeniem (WE) nr 889/2002), w Konwencji ateńskiej z dnia 13 grudnia 1974 r. w sprawie przewozu morzem pasażerów i ich bagażu (Dz. U. z 1987 r. Nr 18, poz. 108), w Konwencji z dnia 9 maja 1980 r. o międzynarodowym przewozie kolejowym (COTIF) wraz z załącznikiem A - Przepisy ujednolicone o umowie międzynarodowej przewozu osób i bagażu kolejami (CIV) (Dz. U. z 1985 r. Nr 34, poz. 158), zmienioną protokołem oraz poprawkami berneńskimi z dnia 20 grudnia 1990 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 37, poz. 225).

7. REKLAMACJE

7.1. Jeżeli w trakcie imprezy Klient stwierdza wadliwe wykonywanie umowy powinien niezwłocznie zawiadomić o tym pilota (przy imprezach, w których pilot uczestniczy), wykonawcę usługi oraz Organizatora a także współdziałać w celu uniknięcia ewentualnych dalszych szkód. Organizator przyjmuje reklamacje wyłącznie na piśmie w nieprzekraczalnym terminie miesiąca od dnia zakończenia imprezy. Decyduje data stempla pocztowego.

7.2. Jeżeli usterka w realizacji UMOWY nie zostanie naprawiona KLIENT ma prawo złożyć reklamację u pilota (przy IMPREZACH, w których pilot uczestniczy), rezydenta lub u lokalnego przedstawiciela ORGANIZATORA, a także po powrocie do kraju w miejscu zawarcia UMOWY lub bezpośrednio u ORGANIZATORA. Do reklamacji zgłoszonej po zakończeniu IMPREZY, KLIENT może dołączyć zgłoszenie wadliwego wykonywania UMOWY złożone w miejscu jego powstania, którego przyjęcie pokwitował pilot lub rezydent ORGANIZATORA, a w przypadku IMPREZ indywidualnych, oraz grupowych, w których nie uczestniczy pilot lub rezydent – lokalny przedstawiciel ORGANIZATORA.

7.3. Nazwa i kontakt do lokalnego przedstawiciela Organizatora, do których Klient może się zwracać w razie trudności, podana jest w dokumentach wydawanych Klientowi przed rozpoczęciem imprezy.

7.4. Pilot, rezydent i lokalny przedstawiciel Organizatora nie są uprawnieni do uznawania roszczeń Klienta.

7.5. Reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie i nie później niż:
a) w przypadku zgłoszenia reklamacji w czasie trwania IMPREZY - w terminie 30 dni od jej zakończenia,
b) w przypadku zgłoszenia reklamacji po zakończeniu IMPREZY - w ciągu 30 dni od daty jej wpłynięcia do ORGANIZATORA.

7.6. W wypadku odmowy uwzględnienia reklamacji ORGANIZATOR szczegółowo uzasadni na piśmie przyczyny odmowy.

8. PODSTAWY PRAWNE UMOWY, KONSEKWENCJE PRAWNE WYNIKAJĄCE Z UMOWY, POSTANOWIENIA KOŃCOWE

8.1. Nieważność któregokolwiek z postanowień niniejszych Ogólnych Warunków Uczestnictwa nie narusza ważności pozostałych postanowień.

8.2. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa mają zastosowanie przepisy:
- ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997r. (tekst jednolity – Dz. U. z 2004r., nr 223, poz. 2268 z późniejszymi zmianami),
- kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964, Nr 16, poz. 93),
- inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta.

8.3. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy, strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia przez sąd właściwy dla miejsca zamieszkania pozwanego lub sąd miejsca wykonania umowy.

Ja niżej podpisany/a
**Oświadczam, że jest mi znana treść Informacji niezbędnych dla Turysty i Ogólnych warunków uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez biuro podróży LEKIER Sp. z o.o. Ich znajomość i akceptację potwierdzam własnoręcznym podpisem. „Oświadczam w imieniu własnym oraz uczestników imprezy turystycznej, na rzecz, których dokonuję płatności za imprezę turystyczną, iż zapoznałem/zapoznałam się z treścią Ogólnych Warunków Ubezpieczenia Podróży KONTYNENTY zatwierdzonych uchwałą Zarządu AXA Nr 1/25/09/2009 z dnia 25.09.2009 roku, jakie obowiązywać będą po zawarciu przez LEKIER Sp. z o.o. umowy ubezpieczenia na moją rzecz i na rzecz tych uczestników oraz oświadczam w imieniu własnym i tych uczestników, że akceptuję te warunki ubezpieczenia." Zostałem/am poinformowany/a że, Ogólne Warunki Ubezpieczenia znajdują się na stronie www.axa.pl